

Sopot, 21.04.2026

**PRZETARG**  
**74 / 2329 / I / 26**

**Zamawiający:** ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o. (EOŚ)  
ul. Artura Grottgera 7  
81-809 Sopot  
tel. 58/ 760 77 20, fax 58/ 760 77 22

**Budowa oświetlenia w m. ŁĄKIE i KŁĄCZNO Gm. Studzienice**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, opatrzone jest znakiem **74/2329/I/26**.

Oferenci we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z oferentami i składania wyjaśnień jest p. Kamil Kukulski kom. 723 306 012, kamil.kukulski2@energa.pl w ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o. ul. Artura Grottgera 7, 81-809 Sopot.

Niniejsze warunki PRZETARG przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być udostępniane przez oferentów osobom trzecim.

Udzielanie zamówienia na powyższe roboty budowlane odbywa się w oparciu o *Standardy Realizacji Projektów Inwestycyjnych* oraz *Standardy Wyboru Wykonawców Robót Budowlanych* obowiązujące w EOŚ.

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z budową oświetlenia w m. **ŁĄKIE i KŁĄCZNO Gm. Studzienice** w oparciu o słupy **CN6** z wysięgnikami oraz **CN7** bez wysięgników i oprawami **ledowymi TIARA 2** oraz kabel **YAKXS 4x25mm<sup>2</sup>**

Szczegółowy zakres robót określono w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiącej Załącznik d) do niniejszych warunków PRZETARG.

Oferta winna obejmować cały wskazany zakres robót. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji robót **do 30 czerwca 2026 włącznie.**

**3. WYMAGANIA OD OFERENTÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na powyższe roboty budowlane mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy posiadają stosowne uprawnienia i doświadczenie w wykonywaniu robót o charakterze takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia oraz otrzymali od Zamawiającego niniejsze warunki PRZETARG.

**4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Przed przystąpieniem do składania ofert oferent zobowiązany jest zapoznać się z terenem robót.
- Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem wykluczenia z postępowania.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z zapisem w odpowiednim rejestrze lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, z treścią pełnomocnictwa – w przypadku udzielenia pełnomocnictwa, umową spółki – w przypadku spółki cywilnej). Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być zaparafowane przez oferenta.
- Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o informacje zawarte w niniejszym dokumencie, wizję lokalną miejsca robót oraz odpowiedzi Zamawiającego na ewentualne pytania oferentów.

Cena ofertowa powinna obejmować cały zakres robót przewidzianych do realizacji zgodnie z niniejszymi warunkami PRZETARG. Cena ofertowa winna uwzględniać i obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia: robociznę, wskazane materiały, sprzęt, transport itp. oraz narzuty do nich. W cenie ofertowej powinno być uwzględnione także wykonanie niezbędnych robót towarzyszących i pomocniczych, jak. np. zorganizowanie

i zabezpieczenie miejsca pracy oraz uporządkowanie wszystkich nawierzchni (drogowych, pieszych i zielonych) po zakończeniu robót ziemnych do stanu pierwotnego oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu robót. Wykonawca ponosi koszt wywozu i utylizacji ziemi, gruzu i in. rzeczy pozostałych po wykonaniu robót.

**Uwaga!**

**Zakup słupów stalowych z wysięgnikami i fundamentami oraz opraw ze źródłami światła leży po stronie Zamawiającego. Do obowiązków Wykonawcy należy tylko dowóz powyższego materiału na miejsce robót, jego załadunek/rozładunek oraz montaż.**

**W przypadku słupów z demontażu Wykonawca we własnym zakresie powinien zapewnić nakrętki mocujące do fundamentów, śruby mocujące do wysięgników oraz zapewnić konserwację wnek słupowych (ewentualne gwintowanie i przesmarowanie).**

<u>Oprawy oraz kpl. słupy</u>	<u>odbiór do uzgodnienia z DRU Słupsk.</u>
<u>Pozostałe (w tym szafki oświetleniowe)</u>	<u>po stronie Zleceniobiorcy</u>

Po stronie Wykonawcy leży sporządzenie planu organizacji ruchu na czas prowadzonych robót, uzyskanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas budowy, a także sporządzenie harmonogramu robót oraz powiadomienie o nich zainteresowane instytucje, podmioty i gestorów sieci. Koszty tych prac należy również uwzględnić w ofercie. Dopuszczenie do prac i nadzór nad wykonywanymi pracami sprawowany będzie nieodpłatnie przez ENERGA Oświetlenie Sp. z o.o. **Ewentualne koszty wyłączeń/przełączeń ze strony ENERGA - OPERATOR SA Oddział w Gdańsku oraz innych gestorów obciążają wykonawcę robót.**

Oferent ma obowiązek szczegółowo przeanalizować materiały przetargowe pod kątem ich kompletności. Ewentualne zauważone w niej błędy, należy zgłosić Zamawiającemu w trakcie przygotowywania oferty. Do obowiązków oferenta należy uwzględnienie w swojej ofercie wszystkich tych robót i materiałów, które jego zdaniem są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia prawidłowo, terminowo i w pełnym zakresie. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

- f) Koszt przygotowania oferty ponosi Oferent
- g) Oferta jest jawna, ale oferent może wydzielić część oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec przy składaniu ofert, by wydzielona w ten sposób część oferty nie była udostępniana osobom trzecim.
- h) Wykonawca, który pobrał od Zamawiającego niniejsze warunki PRZETARG, może zwrócić się do EOŚ z prośbą o ewentualne wyjaśnienia do terminu składania ofert. Pracownik upoważniony do kontaktowania się z wykonawcami zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień. Treść wyjaśnień może być przekazana ustnie (bezpośrednio, telefonicznie) bądź pisemnie (faksem lub mailem). W przypadku wyjaśnień o istotnym znaczeniu dla sporządzania oferty, treść zapytania i odpowiedzi zostanie niezwłocznie przekazana co najmniej telefonicznie pozostałym wykonawcom, którzy pobraли niniejsze warunki PRZETARG.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji, może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść warunków PRZETARG. Informację o dokonanych zmianach wraz z częścią warunków PRZETARG, które te zmiany zawierają, przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom i są one dla nich wiążące. Kierownik Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia tych zmian w przygotowywanych ofertach.

Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem. O przedłużeniu terminu składania ofert Kierownik Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji informuje niezwłocznie każdego wykonawcę, który pobrał warunki PRZETARG.

**5. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu przetargowym jest złożenie:

- formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru w Załączniku a),
- zestawienia kosztów jednostkowych a 2a) i a 2b)
- oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i składek na wymagane prawem ubezpieczenia wg wzoru w Załączniku b),
- oświadczenie o podwykonawcy wg wzoru w Załączniku c),
- dowodu wpłaty wadium.

Formularz ofertowy i oświadczenia winny być przedstawione w formie oryginałów podpisanych przez upoważnionego przedstawiciela oferenta pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06.06.1997 Kodeks karny (Dz. U. 88/1997 poz. 553 z późniejszymi zmianami).

W przypadku braku jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (nie dotyczy to Formularza ofertowego) Zamawiający niezwłocznie żąda uzupełnienia oferty do wyznaczonego terminu. Nie złożenie przez oferenta wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem oferty. O odrzuceniu oferty Zamawiający informuje oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie podjętej decyzji.

Wszelkie dodatkowe dokumenty i załączniki dołączone do oferty, a nie wymagane przez Zamawiającego, traktowane będą jako materiały informacyjne i nie będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu i ocenie ofert.

## **6. WADIUM**

Przed złożeniem oferty oferent ma obowiązek wniesienia wadium do Zamawiającego. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wymaganym wadium, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

**Wadium** należy wnieść **PRZELEWEM na konto w PEKAO I O/Gdynia nr rachunku 39 1240 1239 1111 0010 1371 6803** najpóźniej do terminu składania ofert. Wadium traktuje się za wniesione w terminie, jeżeli wpłynie ono na wskazane powyżej konto Zamawiającego najpóźniej do terminu otwarcia ofert.

Wysokość wnoszonego wadium ustala się na **4 600, 00 zł**.

Procedura zwrotu wadium zostaje uruchomiona niezwłocznie po zawarciu umowy lub wycofaniu oferty. Zwrot wpłaconego wadium nastąpi przelewem na konto wskazane przez oferenta. W przypadku, gdy oferent którego ofertę wybrano, odmówi podpisania umowy lub gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta, wadium przepada w całości na rzecz Zamawiającego.

## **7. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać na Platformie Zakupowej Connect.

## **8. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Termin składania ofert zgodnie z platformą zakupową CONNECT.

## **9. WYCOFANIE OFERTY I JEJ ZMIANY**

Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub wycofać ją pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wycofaniu oferty należy poprzedzić stosownym e-mailem na adres [kamil.kukulski@energa.pl](mailto:kamil.kukulski@energa.pl). Wycofanie oferty przed terminem składania ofert powoduje niezwłoczny zwrot wpłaconego przez oferenta wadium..

## **10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi na Platformie Zakupowej Connect w wyznaczonym terminie.

## **11. PROCEDURA WYBORU OFERTY**

Specjalista ds. Inwestycji dokonuje oceny kompletności ofert i spełniania warunków formalnych. Specjalista ds. Inwestycji może zażądać od oferenta wyjaśnień dotyczących treści jego oferty. Specjalista ds. Inwestycji poprawia oczywiste pomyłki w tekście oferty i składa swój podpis przy poprawce, o czym niezwłocznie zawiadamia danego oferenta. W przypadku braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenia go w niewłaściwej formie (nie dotyczy to Formularza ofertowego) Specjalista ds. Inwestycji niezwłocznie żąda uzupełnienia oferty wskazując konkretny termin i godzinę.

Specjalista ds. Inwestycji odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest sprzeczna z wymaganiami warunków PRZETARG,
- została złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
- nie została zabezpieczona wymaganym wadium,
- nie została uzupełniona o wymagane dokumenty do wyznaczonego terminu.

O odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie informuje oferenta, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie. Oferty odrzucone są przechowywane przez Zamawiającego wraz z pozostałą dokumentacją z postępowania o udzielenie zamówienia.

W związku z odrzuceniem oferty oferentom nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze wobec EOŚ, za wyjątkiem zwrotu wniesionego wadium.

## 12. KRYTERIA I SPOSÓB WYBORU OFERT

Wpłynięcie jednej ważnej oferty wystarcza, by postępowanie uznać za ważne.

Jedynym kryterium oceny ofert jest ich cena.

Cena ofertowa to cena netto z formularza ofertowego.

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie ta spośród nie odrzuconych ofert, która będzie miała najniższą cenę ofertową.

W przypadku rozbieżności między wartością ceny netto ('razem') a sumą częściowych cen netto za poszczególne tematy, za cenę ofertową zostanie wzięta suma cen częściowych netto.

O wyborze oferty Zamawiający powiadomi na piśmie oferenta, którego ofertę wybrano. Pozostali oferenci mogą dowiadywać się o wyniku postępowania osobiście, pisemnie, telefonicznie bądź za pomocą poczty internetowej za pomocą poczty internetowej u Specjalisty ds. Inwestycji, kom. 607 885 813; e-mail: [mariusz.stepien@energa.pl](mailto:mariusz.stepien@energa.pl).

## 13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie przetargowe, także bez podania przyczyn.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich oferentów, biorących udział w postępowaniu.

W przypadku unieważnienia postępowania z winy Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

## 14. POZOSTAŁE WARUNKI POSTĘPOWANIA

Oferent, którego ofertę wybrano, jest zobowiązany do zawarcia umowy w ciągu **10 dni roboczych** od chwili powiadomienia wybranego oferenta (projekt umowy dołączono do niniejszych warunków PRZETARG jako Załącznik

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub uchyla się od zawarcia umowy, traci on wadium na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający wybiera najkorzystniejszą z pozostałych ważnych ofert, chyba że upłynął termin związania ofertą.

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, oferentom nie przysługuje prawo wnoszenia protestów ani odwołań.

## 15. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Z chwilą podpisania umowy i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, procedurę udzielania zamówienia na niniejsze roboty budowlane uważa się za zakończoną.

## 16. ZAŁĄCZNIKI

- formularz ofertowy z zestawieniem kosztów jednostkowych,
- oświadczenie o nie zaleganiu w opłacie podatków i składek,
- oświadczenie o podwykonawcy,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- projekt umowy,
- dokumentacja projektowa
- wymagania bhp dla wykonawców zew

Zatwierdzam:

Główny Specjalista ds. Inwestycji  
Wydział Przygotowania i Realizacji  
Inwestycji

.....  
podpis i pieczęć Zamawiającego